





ЛИЧНА ИНФОРМАЦИЯ

Елвира Хачик Димитрова

 България, гр. София +359899129511 edimitrova@nairi.bg Женска |  Дата на раждане: 17.05.1984 г. |  Националност: БългарскаПОЗИЦИЯ, ЗА КОЯТО
КАНДИДАТСТВОТЕ

Член на одитен комитет на "ТЕЛЕЛИНК БИЗНЕС СЪРВИСИС ГРУП" АД

ПРОФЕСИОНАЛЕН ОПИТ

август 2011 г. – до момента

Управител/ Счетоводител

„Наири“ ООД, гр. София

- Цялостно счетоводно обслужване на дружества от различни сфери на дейност;
- Управление на цялостната дейност на дружеството.

Юли 2010 г. – Юни 2012 г.

Счетоводител

„РУА България“ ЕООД, гр. София

- Текущо осчетоводяване на първични и вторични счетоводни документи;
- ТРЗ, ДДС;
- Годишно счетоводно и данъчно приключване;
- Изготвяне на справки за ръководството на дружеството.

Юли 2009 г. – Юли 2010 г.

Счетоводител

„ПАВАС“ ООД, „Братя Василеви“ АД, гр. София

- Текущо осчетоводяване на първични и вторични счетоводни документи;
- ТРЗ, ДДС;
- Годишно счетоводно приключване;
- Изготвяне на справки за ръководството на дружеството.

Март 2009 г. – Юли 2009 г.

Счетоводител

„Зет Пропъртис“ АД, гр. София

- Текущо осчетоводяване на първични и вторични счетоводни документи;
- ДДС;
- Изготвяне на справки за ръководството на дружеството.

Март 2007 г. – Февруари 2009 г.

Счетоводител

„Адлер Аутомобиле“ ООД, гр. София

- Текущо осчетоводяване на първични и вторични счетоводни документи;
- Изготвяне на справки за ръководството на дружеството;
- Организация на счетоводната отчетност на ниво управленско счетоводство;
- Проверка и контрол над работата на финансово-счетоводния отдел;
- Комуникация с търговски контрагенти, лизингови компании, банки;
- Връзка между дружеството и обслужващата счетоводна къща.

Ноември 2006 г. – Февруари 2007 г.

Счетоводител

„Пауър Партнер“ ЕООД, гр. София

- Текущо осчетоводяване на първични и вторични счетоводни документи;
- ТРЗ, ДДС;
- Изготвяне на справки за ръководството на дружеството.

Януари 2006 г. – Ноември 2006 г.

Счетоводител

„МЕГАДОМ“ ООД

- Текущо осчетоводяване на първични и вторични счетоводни документи;
- Изготвяне на справки за ръководството на дружеството.

Юни 2003 г. – Януари 2006 г.

Оперативен счетоводител

„ЕРМИ“ ЕООД

- Текущо осчетоводяване на първични и вторични счетоводни документи;
- ТРЗ, ДДС;
- Изготвяне на справки за ръководството на дружеството.

ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ

Септември 2006 г. – Ноември 2007 г.

Магистър по специалност „Счетоводство и контрол“

Университет за национално и световно стопанство, гр. София

Септември 2003 г. – Юни 2006 г.

Бакалавър по специалност „Счетоводство и контрол“

Университет за национално и световно стопанство, гр. София

Септември 2002 г. – Юни 2006 г.

Бакалавър по специалност „Икономика на търговията“

Университет за национално и световно стопанство, гр. София

Септември 1997 г. – Юни 2002 г.

придобита квалификация „Икономист-счетоводител-мениджър“, завършено средно-специално образование със специалност „Икономика и мениджмънт със засилено изучаване на немски език“

Национална финансово-стопанска гимназия, гр. София

ЛИЧНИ УМЕНИЯ

Майчин език

Български език

Други езици

Английски език

РАЗБИРАНЕ		ГОВОРЕНЕ		ПИСАНЕ
Слушане	Четене	Участие в разговор	Самостоятелно устно изложение	
A1	B1	A1	A1	A1

Ниво: A1/A2: Основно ниво на владеене - B1/B2: Самостоятелно ниво на владеене - C1/C2 Свободно ниво на владеене
Обща европейска езикова рамка

Комуникационни умения

- добри комуникационни умения;
- умения за работа в екип.

- Организационни / управленски умения
- добри организационни умения;
 - умения за ръководене на екип.

Дигитални умения

САМООЦЕНЯВАНЕ				
Обработка на информацията	Комуникация	Създаване на съдържание	Сигурност	Решаване на проблеми
Свободно ниво на владееене	Свободно ниво на владееене	Свободно ниво на владееене	Свободно ниво на владееене	Свободно ниво на владееене

Ниво: Основно ниво на владееене - Самостоятелно ниво на владееене - Свободно ниво на владееене
[Дигитални компетенции - Матрицата за самооценка](#)

- добро владееене на офис пакет (Excel, Word, Outlook); счетоводни и ТРЗ софтуери

Свидетелство за управление на МПС Категория В, М

ПРИЛОЖЕНИЯ

1. Диплома за висше образование образователно-квалификационна степен "Магистър", специалност "Счетоводство и контрол" с професионална квалификация магистър по икономика, № 002505;
2. Трудова книжка, серия Б, № 410878 и Трудова книжка, № 3, серия Г, № 394730;