



telelink

BUSINESS SERVICES



**Политика за подаване
на сигнали за
нарушения**

Съдържание

1. Цел и предназначение	2
2. Обхват и приложение	2
3. Отговорности	2
4. Термини и определения	3
5. Как да подадем сигнал	4
6. След подаване на сигнал	5
7. Защита на подателите на сигнали	5
8. Неверни и злонамерени твърдения	6
9. Поверителност на личните данни	6
Контрол на измененията	8

1. Цел и предназначение

Телелинк Бизнес Сървисис Груп (накратко: ТБСГ или Компанията) се ангажира да демонстрира открито и отговорно управление и да ръководи бизнеса си с честност и почтеност, спазвайки най-високите стандарти, за да защити интересите на своите служители и бизнес партньори, както и общността, в която работи. Компанията също така се ангажира да следва и спазва всички приложими закони и разпоредби на пазарите, на които компанията развива дейност.

Целта на тази политика е да гарантира, че всички служители и външни за компанията лица разбират как и кога да докладват за нарушения, като неетично или неподходящо поведение, злоупотреби или незаконни практики, без да бъдат санкционирани по какъвто и да е начин и какъв тип поведение трябва да бъде докладвано.

Политиката следва принципите и изискванията за вътрешно и външно докладване на нарушения и съответното високо ниво на защита на лицата, докладващи нарушения съгласно Директива (ЕС) 2019/1973 на Европейския парламент и на Съвета от 23 октомври 2019 г. относно защитата на лицата, които подават сигнали за нарушения на правото на Съюза.

2. Обхват и приложение

Тази политика се прилага еднакво и с еднаква тежест за всички потенциални, настоящи и бивши служители, подизпълнители, временни работници и стажанти на Телелинк Бизнес Сървисис Груп, включително за служителите на всяка компания, в която Телелинк Бизнес Сървисис Груп контролира повече от петдесет процента (50%) от акциите с право на глас, независимо от държавата, в която се извършва дейността.

Тази политика се прилага за всички външни лица и бизнес партньори на компанията.

3. Отговорности

Компанията е назначила членовете на **екипа за Управление на Бизнес Процеси** да отговарят за управлението на сигналите за нередности като функция, която ще получава доклади с информация за нарушения. Ако е необходимо, те може да изискват допълнителна информация и ще предоставят обратна връзка. Членовете на екипа за Управление на Бизнес Процесите се отчитат пред изпълнителния директор на Телелинк Бизнес Сървисис Груп.

Всички въпроси, свързани с тази политика, ще бъдат консултирани със **Старши Юрисконсулт** и **Директор Управление на Човешки Ресурси**, когато е приложимо.

Въпросите относно тази политика трябва да се отправят към **екипа за Управление на Бизнес Процеси**.

4. Термини и определения

„Нарушения“ означава неетично или неподходящо поведение, злоупотреби или незаконни практики в областта на обществените поръчки, финансовите услуги, продукти и пазари и предотвратяване на изпиране на пари и финансиране на тероризма, безопасност и съответствие на продуктите, транспортна безопасност, защита на околната среда, радиационна защита и ядрена безопасност, безопасност на храните и фуражите, здравеопазване и хуманно отношение към животните, обществено здраве, защита на потребителите, защита на поверителността и личните данни и сигурност на мрежовите и информационните системи, нарушения, засягащи финансовите интереси на Съюза, нарушения, свързани с вътрешните пазари, правилата на Съюза за конкуренция и помощи, както и нарушения, свързани с вътрешния пазар във връзка с действия, които нарушават правилата за корпоративния данък или договорености, чиято цел е получаване на данъчно предимство, което противодейства на целта или целта на приложимото корпоративно данъчно право.

„Информация за нарушения“ означава информация, включително основателни подозрения, за действителни или потенциални нарушения, които са извършени или е много вероятно да бъдат извършени в организацията, в която работи или е работило сигнализиращото лице, или в друга организация, с която то е или е било в контакт по време на работата си, както и за опити за прикриване на нарушения.

„Сигнал“ или **„Подаване на сигнал“** означава устно или писмено предаване на информация за нарушения.

„Сигнализиращо лице“ означава физическо лице, което подава сигнал или публично оповестява информация за нарушения, получена в контекста на свързаните с неговата работа дейности.

„Засегнато лице“ означава физическо или юридическо лице, което се посочва при подаването на сигнала или при публичното оповестяване на информация като лице, на което се приписва нарушението или с което това лице е свързано;

„Вътрешно подаване на сигнал“ означава устно или писмено съобщаване на информация за нарушения в рамките на даден правен субект в частния или публичния сектор.

„Външно подаване на сигнал“ означава устно или писмено съобщаване на информация за нарушения на компетентните органи.

„Публично оповестяване“ или **„да бъде оповестено публично“** означава публично предоставяне на информация за нарушения.

„Работен контекст“ означава настоящи или минали работни дейности в публичния или частния сектор, чрез които, независимо от тяхното естество, лицата

получават информация за нарушения и в рамките на които тези лица могат да бъдат подложени на ответни действия с цел отмъщение, ако подадат такава информация.

„Ответни действия с цел отмъщение“ означава всяко пряко или непряко действие или бездействие, което настъпва в работен контекст, предизвикано е от вътрешно или външно подаване на сигнал или от публично оповестяване, и което причинява или може да причини неоправдана вреда на сигнализиращото лице.

„Последващи действия“ означава всяко действие, предприето от лицето, приемащо сигнал, или от компетентен орган, с цел оценка на точността на представените в сигнала твърдения и по целесъобразност с цел третиране на сигнализираното нарушение, включително чрез действия като вътрешна анкета, разследване, наказателно преследване, действия за обезпечаване на средства или приключване на процедурата.

„Обратна информация“ означава предоставянето на сигнализиращото лице на информация за действието, което е предвидено или е вече предприето като последващо действие, както и за основанията за въпросното последващо действие.

„Компетентен орган“ означава всеки национален орган, който е определен да приема сигнали в съответствие с глава III и да дава обратна информация на сигнализиращите лица и/или е определен да изпълнява задълженията, предвидени в настоящата директива, по-специално по отношение на последващите действия.

5. Как да подадем сигнал

Телелинк Бизнес Сървисис Груп дава възможност на всички служители да вземат информирано решение как да докладват за нарушения. Такива доклади могат да се правят в писмен вид – анонимно или неанонимно.

Комуникационните канали, чрез които служителите могат да подават сигнали, са:

- [Speeki platform](#).
- Посредством имейл на ethics@tbs.tech.
- В писмен вид на адреса на Компанията на вниманието на Етичната комисия.

Всеки служител, който докладва за нарушение съгласно тази политика, трябва:

- Разкриват информация добросъвестно;
- Има основателни причини да се смята, че информацията е вярна;
- Не действа злонамерено и не прави съзнателно неверни твърдения;
- Спазва закона за защита на личните данни.

След като докладът бъде подаден, той ще бъде насочен само към функцията, отговорна за управлението на такива сигнали.

6. След подаване на сигнал

За да се защитят лицата, подаващи сигнала и заподозрените в предполагаемото нарушение, ще бъде извършен първоначален преглед, за да се определи дали е целесъобразно да се проведе разследване и ако е така, каква форма трябва да бъде то и какъв вид експерти трябва да бъдат включени.

Освен това, действията след докладване на нарушение могат да включват:

- Разследване от екипа за Управление на Бизнес Процесите и/или Правния екип, подкрепено от други експерти в рамките на Телелинк Бизнес Сървисис Груп, според случая.
- Външно докладване пред съответните компетентни/правоприлагащи органи.

След като бъде докладвано нарушение, екипа за Управление на Бизнес Процесите ще потвърди получаването на сигнала на подателя на сигнали в рамките на седем дни по начин, посочен от подателя, съгласно приложимите закони за защита на данните и, когато е приложимо, ще:

- Даде насоки как подателят на сигнала да се справи със случая;
- Информира подателя на сигнала дали ще бъде извършен първоначален преглед на случая;
- Посочи дали ще бъде извършено допълнително разследване или не.

Обратната връзка ще бъде предоставена на подателя на сигнали не по-късно от три месеца от потвърждението за получаване на сигнала.

Степента на контакт между Телелинк Бизнес Сървисис Груп и подателя на сигнала ще зависи от естеството на докладвания проблем, възможните трудности и яснотата на предоставената информация. Ако е необходимо, ТБСГ ще потърси допълнителна информация от подателя.

Вътрешно разследване може да доведе до доклад до съответните правоприлагащи органи.

7. Защита на подателите на сигнали

Всички служители, които докладват добросъвестно притеснения и/или подозрения в съответствие с тази Политика, няма да подлежат на възмездие или неблагоприятни последици. Служителите на Телелинк Бизнес Сървисис Груп няма да търпят отмъщение, дискриминация или дисциплинарни действия (напр. чрез заплахи, изолиране, понижаване, предотвратяване на напредък, преместване, уволнение, тормоз, виктимизация или други форми на тормоз).

Всички служители могат да получат правна защита, когато предоставят информацията, необходима за откриване на нарушение, попадащо в обхвата на тази политика.

В случай на умишлено и целенасочено подаване на невярна или подвеждаща информация, служителят може да не се ползва от правна защита.

Служителите, които докладват анонимно, също подлежат на правна защита, ако впоследствие бъдат идентифицирани и срещу тях се предприемат отмъстителни действия.

8. Неверни и злонамерени твърдения

Злонамерени твърдения не трябва да се правят със знанието, че са неверни. Твърденията, които не са направени добросъвестно, са злоупотреба с процеса за подаване на сигнали. Телелинк Бизнес Сървисис Груп ще ги счита за сериозни дисциплинарни нарушения, които могат да доведат до дисциплинарни действия, съгласно определеното от закона.

В случай, че подателят на сигнали е получил информацията за нарушението посредством извършване на престъпление, той носи наказателна отговорност съгласно приложимото местно законодателство.

В случай на придобиване или достъп до информация, която представлява престъпление, наказателната отговорност трябва да продължи да се третира от приложимото национално законодателство.

9. Поверителност на личните данни

Телелинк Бизнес Сървисис Груп ще обработва лични данни на служителите, необходими само за целите на настоящата Политика, съгласно установените от компанията политики и правила за защита на данните и до степента, разрешена от приложимото законодателство за защита на данните.

Компанията прилага необходимите организационни и технически мерки за сигурност, за да гарантира законови и сигурни разследвания и да гарантира, че личните данни се обработват в съответствие с приложимите закони и разпоредби за защита на данните. Всички доклади, направени съгласно тази политика, ще бъдат изцяло третирани като поверителни, доколкото това е в съответствие с провеждането на пълно и справедливо разследване.

Личните данни ще бъдат обработвани за целите на подаване на сигнал за нарушение и по-нататъшно разследване, ако е необходимо, и във всеки случай само до степента, която е законово допустима и необходима.

Обработените лични данни ще включват всяка информация, получена чрез каналите за сигнализиране, включително името и данните за контакт на подателя на сигнали (освен ако подателят на сигнали е анонимен) и всяка друга подадена информация във връзка с работата им в ТБСГ. Обработените лични данни могат да включват лични данни, свързани с престъпления.

Съответните лични данни, обработвани за целите, посочени в настоящата Политика, могат да се съхраняват толкова дълго, колкото е необходимо и законово разрешено (но не повече от една календарна година след приключване на разследването и отстраняване на нарушението).

Личните данни, обработени във връзка с доклад за нарушение, което не води до по-нататъшно разследване или което е неоснователно, ще бъдат незабавно изтрити.

Контрол на измененията

Изготвил / Актуализирал настоящата версия

Ревизия	Дата	Име, Фамилия, длъжност
01	13.05.2022	Мадлена Божилова, Архитект на Бизнес Процеси

Контрол на Измененията

Ревизия	Дата	Описание на изменението
01	13.05.2022	Нов документ

Текуща версия

Одобрена от (Име, Фамилия, длъжност)	Иван Житиянов, Изпълнителен Директор
Дата на одобрение	16.05.2022