

Кодекс за Етично и Професионално Поведение

Съдържание

1. Цел и предназначение	3
2. Обхват и приложение	3
3. Основни принципи на етично и професионално поведение	3
3.1. Спазване на приложимото законодателство	4
3.2. Връзки с акционери, инвеститори, медии, комисията за финансов надзор и регулирания пазар на ценни книжа.....	4
3.3. Честна и лоялна конкуренция.....	5
3.4. Защита на поверителна информация.....	5
3.5. Предотвратяване на конфликт на интереси и корупция	5
3.6. Етично поведение на служителите	6
4. Основни принципи на работа, произтичащи от етичните и професионални ценности на Дружеството	7
4.1. Човешки права	7
4.2. Трудови норми.....	7
4.2.1. Забрана за полагане на детски труд	7
4.2.2. Забрана за принудителен и задължителен труд	8
4.2.3. Свобода на сдружаването и колективно договаряне	8
4.2.4. Дискриминация и тормоз	8
5. Опазване на околната среда	9
6. Здраве и безопасност	9
7. Изпълнение	10
Контрол на измененията	10

1. Цел и предназначение

Кодексът за етично и професионално поведение на Телелинк Бизнес Сървисис Груп (за краткост: ТБСГ или Дружеството) цели да установи морално-етичните норми, принципи и стандарти за поведение на служителите съобразно корпоративните принципи като законност, професионализъм, конфиденциалност, екипност, отговорност и отчетност, взаимно уважение, зачитане на личното достойнство и обмен на знания.

Телелинк Бизнес Сървисис Груп осъзнава, че корпоративната устойчивост започва с ценностната система на Дружеството и подход за извършване на търговска дейност, който се основава на етични принципи и професионализъм.

2. Обхват и приложение

Кодексът за етично и професионално поведение на Телелинк Бизнес Сървисис Груп се отнася в еднаква степен и с еднаква тежест за всички служители на Телелинк Бизнес Сървисис Груп, в т.ч. за служителите на всяко дружество, в което Телелинк Бизнес Сървисис Груп контролира повече от петдесет процента (50%) от дяловете/акциите с право на глас, независимо от държавата, в която се извършва търговската дейност.

Телелинк Бизнес Сървисис Груп прилага настоящия кодекс и за всички подизпълнители и доставчици на услуги, с които Дружеството си сътрудничи при предоставяне на договорените услуги на своите клиенти, независимо от територията на която се извършват дейностите.

3. Основни принципи на етично и професионално поведение

Телелинк Бизнес Сървисис Груп се ангажира да поддържа съответствие с най-високите етични и правни стандарти в областта на правата на човека, правото на труд, опазване на околната среда и борбата с корупцията.

Телелинк Бизнес Сървисис Груп извършва дейността си по социално отговорен към хората и планетата начин, като се ангажира да спазва всепризнатите принципи на Глобалния договор на Организацията на обединените нации (Десетте принципа на Глобалния договор на ООН), които са еманация на Всеобщата декларация за правата на човека, Декларацията на Международната организация на труда за основните принципи и права на труд, „Декларацията от Рио“ за околната среда и развитието и Конвенцията на ООН срещу корупцията.

Дружеството се стреми да извършва ежедневната си дейност по честен и етичен начин, с уважение към всички служители, клиенти, доставчици, партньори, подизпълнители, конкуренти, публични органи и общество и при безусловно спазване и зачитане на първенството на закона, защита на неделимите и универсални човешки ценности, човешко достойнство, свобода, равенство и солидарност.

Служителите на Дружеството участват и водят преговори с трети страни с позитивно отношение, добър тон, в съответствие с общоприетите принципи и норми за коректност.

Телелинк Бизнес Сървисис Груп се гордее с почтеността и професионализма на своите служители, като непрекъснато насърчава устойчивото прилагане на етичните принципи, възприети от Дружеството и инвестира в подобряването на компетентността и професионалната квалификация на служителите.

3.1. Спазване на приложимото законодателство

ТБСГ спазва всички приложими към дейността на Дружеството закони, разпоредби и международни стандарти.

Ръководството на Дружеството гарантира, че не осигурява финансова подкрепа или друга помощ на никого, занимаващ се с криминална дейност, нито подкрепя процес, чрез който индивиди или корпорации се опитват да прикрият печалби от криминална дейност или се опитват да ги направят да изглеждат легални („пране на пари“).

Действия, противоречащи на законовите разпоредби, на добрите търговски практики или международни стандарти, възприети от Дружеството, са недопустими, независимо от причините, които ги обосновават.

Всяко действие, което може да накърни репутацията на Дружеството и може да повлияе на доброто му име, трябва да бъде избягвано.

При съмнение за извършване на незаконно действие, всеки служител следва да търси съвета и помощта на Юридическия отдел на Дружеството.

С оглед публичния статут на ТБСГ, служителите на Дружеството се отнасят любезно и с уважение към всеки акционер, както и към всяко лице, проявило интерес към дружеството, като в рамките на своята служебна функция и професионална компетентност разясняват подробно правата им или ги насочват към компетентен служител.

Служителите на ТБСГ се отнасят с уважение и отговорност към Комисията за финансов надзор, регулирания пазар на ценни книжа, на който са допуснати до търговия акциите на Дружеството, централния депозитар, финансовите анализатори, икономическите и други медии, както и всички участници на капиталовия пазар в България, като оказват необходимото съдействие в рамките на служебните си функции и професионална компетентност. Съдействието по предходното изречение се осъществява в съответствие с изискванията на действащата европейска и национална правна рамка.

3.2. Връзки с акционери, инвеститори, медии, комисията за финансов надзор и регулирания пазар на ценни книжа.

Връзките с акционерите, инвеститорите, медиите, Комисията за финансов надзор и регулирания пазар се осъществява от Директор за връзки с инвеститорите, назначен по трудов договор с ТБСГ. За лице, изпълняващо функциите на Директор за връзки с инвеститорите може да бъде назначено лице, което има подходяща квалификация или опит за осъществяване на своите задължения и не може да бъде член управителен или контролен орган или прокурист на ТБСГ.

Членовете на Управителния съвет на ТБСГ са длъжни да съдействат на ДВИ при изпълнение на задълженията му.

Директорът за връзки с инвеститорите изпълнява задълженията си, като се отнася към акционерите, спазвайки принципите на равнопоставеност, независимо от броя притежавани акции, националност, расова или етническа принадлежност, възраст, пол, политически или други убеждения.

Преди предоставяне на финансова и/или друга информация, относима към ТБСГ или дружествата от икономическата му група на акционери, потенциални инвеститори,

медии, ДВИ получава изрично разрешение за това от член на УС на Дружеството. Разрешението за предоставяне на информация съгласно предходното изречение се дава устно – чрез телефонен разговор с ДВИ или писмено – с нарочен имейл до адреса на електронна поща на ДВИ.

ДВИ на ТБСГ предоставя информация относно икономическите и финансови показатели, както и относно дейността на Дружеството, освен в случаите, когато те представляват вътрешна информация, по смисъла на Регламент 596/2014. Информацията по предходното изречение се предоставя само след изпълнение на реда за оповестяването ѝ, предвиден в регламента.

3.3. Честна и лоялна конкуренция

Дружеството спазва националното и европейско законодателство в областта на защита на конкуренцията и антимонополните действия. ТБСГ се конкурира единствено въз основа на предимствата на предлаганите от нея решения и услуги. Дружеството не участва в никакви официални или неофициални споразумения с конкурентите си относно цени, нива на производство или материални запаси, търгове или разпределяне на пазари, клиенти или доставчици.

3.4. Защита на поверителна информация

При изпълнение на служебните си задължения, служителите получават достъп до поверителна информация за ТБСГ или партньори, доставчици или клиенти на Дружеството. Всеки служител е длъжен да третира тази информация с необходимата грижа за предотвратяване на злоупотреба, кражба, измама или неправомерно разкриване или разпространение, да не я използва за лична облага или за цели различни от целите, за които е предоставена. Задължението за не разгласяване на поверителна информация остава в сила дори и след напускане на служителя.

3.5. Предотвратяване на конфликт на интереси и корупция

„Конфликт на интереси“ е налице в ситуация, при която възможността на служител да изпълнява ефективно и безпристрастно служебните си задължения е потенциално или реално ограничена поради получаването на облага или поставянето му в зависимост спрямо трето лице. Служителите на ТБСГ избягват всяко взаимодействие със служители на доставчици, партньори или клиенти на Дружеството, което може да доведе до възникване на конфликт на интереси и възпрепятстването на упражняването на независима преценка на служителя в най-добрия интерес на Телелинк Бизнес Сървисис Груп.

Недопустимо е получаването на плащания, подаръци, развлечения или други ценности (включително възможност за осигуряване на работа, независимо в каква форма) на служителите на ТБСГ, когато то е възможно да представлява или би изглеждало като намеса в задължението на служителя за честност, лоялност, опазване на интересите на Дружеството или други задължения към Телелинк Бизнес Сървисис Груп.

ТБСГ спазва всички приложими антикорупционни закони и политики. Дружеството не допуска и не толерира каквато и да е форма на подкуп, корупция или други незаконни практики във всичките им форми в работата си с държавата, длъжностни лица или местни търговски дружества. В частност, Дружеството приема да се въздържа от

всякакви действия и поведение, които биха могли да бъдат възприети като активен или пасивен подкуп, не се замесва в подкупи или каквато и да е форма на неетично подбудителство или плащане, включително плащане за улесняване на процедурите и не прави политически дарения или разходване на средства за политически и други подобни цели.

Дружеството има разработена и оповестена Антикорупционна политика, която обхваща принципите и правилата, възприети от Телелинк Бизнес Сървисис Груп.

3.6. Етично поведение на служителите

В общуването помежду си, служителите на Дружеството са равнопоставени, отношенията между тях се основават на доверие, толерантност, етичност и взаимопомощ.

Не се допуска поведение, което накърнява личното достойнство и чест на служители, партньори и трети страни.

Общуването с колеги и партньори на работното място се извършва при съобразяване на архитектурното и функционално разпределение на работните пространства и при спазване на принципа „да не се пречи на останалите колеги“.

Професионални и лични разногласия се решават с цивилизовани методи в открито общуване и не се допуска да бъдат предмет на публично огласяване и обсъждане.

Всякакви недостойни намеци към личността или дейността на друг служител, партньор или контрагент, както и всякаква форма на недружелюбно поведение, са недопустими.

Неетично и неприемливо е подаването на неоснователни жалби и изнасянето на оклеветяващи твърдения за служителите на Телелинк Бизнес Сървисис Груп.

Всякакви публични изявления трябва да бъдат предварително съгласувани и одобрени от ръководството на Дружеството .

Всеки служител е лице на ТБСГ, и следва да демонстрира поведение, което не уронва престижа на Дружеството, като:

- Зачита приоритетите на Дружеството и демонстрира позитивно отношение, коректност, зачитане честта и достойнството на другия
- Не прави изявления относно ТБСГ и негови служители, клиенти, партньори, които изявления биха навредили на Дружеството или биха накърнили неприкосновеността на личния живот на служител, клиент, партньор или контрагент на Дружеството
- Опазва интелектуалната собственост на Дружеството и неговите партньори
- Грижи за добрия си външен вид в съответствие с установените общочовешки норми и бизнес етикет.
- При взимане на решения се води от принципите на обективност и безпристрастност
- Поема отговорност за своите действия
- Поощрява комуникацията и даването/приемането на добронамерена и градивна обратна връзка относно работния процес

- Активно участва в оптимизирането и подобряването на работния процес и решаването на проблеми в Дружеството
- Следи за възможности за своето развитие, поддържа уменията и компетенциите си;
- Не разкрива информация, която се квалифицира като вътрешна, по смисъла на Регламент 596/2014, станала му известна при и по повод изпълнение на служебните си задължения.

4. Основни принципи на работа, произтичащи от етичните и професионални ценности на Дружеството

ТБСГ гарантира и осигурява равни възможности за всички кандидати по време на подбор на кадри и равни възможности за развитие на всички свои служители.

Дружеството не толерира никаква проява на дискриминация и се разграничава от всякакви пристрастия на базата на национална, религиозна, расова, етническа или друга принадлежност.

4.1. Човешки права

ТБСГ подкрепя защитата и спазването на международно признатите човешки права. Всеки служител се стреми да уважава и зачита правата на всеки от своите колеги, клиенти или партньори при изпълнение на своята дейност.

ТБСГ гарантира, че не участва по никакъв начин, включително и косвено, в дейности, които нарушават човешки права.

4.2. Трудови норми

4.2.1. Забрана за полагане на детски труд

Като социално отговорна компания Телелинк Бизнес Сървисис Груп осъзнава, че детският труд може да навреди на физическото, социалното, умственото, психологическото и духовното развитие на детето, лишавайки го от нормална възможност за получаване на адекватно образование и квалификация. Поради това, Дружеството прилага стриктна политика за ненаемане на деца, ненавършили 16 години.

В определени случаи и при пълно спазване на всички приложими нормативни изисквания за детски труд, Дружеството наема само служители, които отговарят на приложимите в страната изисквания за минимална законова възраст. В тези случаи, предлаганите длъжности са съобразени изцяло с възрастта, образователната заетост и уменията на лицата и включват възможност за ефективно надграждане на знанията им и повишаване квалификацията, към която се стремят.

За прилагането на принципа за недопускане на незаконосъобразно използване на детски труд, Дружеството прилага и следните допълнителни мерки:

- Извършването на стриктна проверка на възрастта на лицето и получаване на изрично писмено съгласие от родителите, когато законът допуска наемането му при определени условия;

- Недопускане на деца под законната възраст да извършват каквато и да била трудова дейност;
- Въвеждане на задължение на подизпълнителите, с които работи Телелинк Бизнес Сървисис Груп, да прилагат гореизброените мерки за не използване на детски труд.

4.2.2. Забрана за принудителен и задължителен труд

ТБСГ не използва и не допуска полагане на принудителен или задължителен труд.

Дружеството спазва всички приложими нормативни изисквания за работното време и във всички случаи заплаща извънредния труд, положен от служителите. Освен това Дружеството спазва всички приложими разпоредби относно заплатите и обезщетенията, изплащани на служителите.

Всички трудови договори, сключвани от Дружеството, се предоставят предварително на съответния служител, като се посочват сроковете и условията за работа, доброволният характер на заетостта, свободата на напускане и всички последствия, които могат да бъдат свързани с напускане или прекратяване на работа.

4.2.3. Свобода на сдружаването и колективно договаряне

ТБСГ уважава и спазва законното право на служителите на свободно общуване, както и законното им право да се сдружават, да формират или да се присъединят към синдикален съюз или по друг начин да участват в колективно договаряне.

Свободата на сдружаване предполага зачитане на правото на всички работници свободно и доброволно да създават и да се присъединяват към групи за насърчаване и защита на техните професионални интереси.

Дружеството не се намесва в решението на работниците да се сдружават, нито се опитва да повлияе по някакъв начин върху тяхното решение или да дискриминира работниците, които избират да се сдружават, или тези, които действат като техни представители.

4.2.4. Дискриминация и тормоз

Дискриминацията представлява сериозно унижаване на личното достойнство и човешките права на личността и води до социално напрежение, което може да бъде разрушително за бизнес средата в Дружеството и в обществото. Всяка дискриминационна практика в областта на заетостта противоречи на принципите на многообразие, които ТБСГ спазва и води до ограничаване на кръга от работници и респективно – от уменията, компетенциите и талантите, с които те могат да допринесат за развитието на Дружеството.

ТБСГ забранява и не допуска по никакъв начин пряка или непряка дискриминация въз основа на раса, народност, етническа принадлежност, човешки геном, гражданство, пол, произход, религия, образование, възраст, увреждане, ХИВ/СПИН статус, политическа принадлежност, убеждения, лично и обществено положение, членство в профсъюзи, сексуална ориентация, семейно положение, имуществено състояние или всякакви други особени признаци, установени в закон или в международен договор, по

който Република България е страна, и спазва всички приложими закони за дискриминация в областта на заетостта.

Забраната за пряка или непряка дискриминация се отнася за всички дейности на ТБСГ и се прилага осъзнато при подбора на кадри, в т.ч. във връзка с участието им в административни, управителни или надзорни органи на Дружеството, както и по отношение на условията на труд и определяне на възнагражденията на служителите.

ТБСГ осигурява равно възнаграждение за еднакъв или равностоен труд, еднакви критерии за оценка на изпълнението на труда и полагащото се възнаграждение. Дружеството предоставя на служителите си равни възможности за професионално обучение и повишаване на професионалната квалификация и преквалификация, както и за професионално израстване и израстване в длъжност, като прилага еднакви критерии при оценка на дейността им.

Дружеството забранява изрично всяка проява на дискриминационно поведение от страна на служителите на Дружеството към други лица, както подбуждането към дискриминация или осъществяването на тормоз на тази основа. Всеки сигнал или оплакване за проява на дискриминация или тормоз се разследват и проверяват. При установяване на нарушение, Дружеството незабавно предприема мерки за прекратяването на дискриминационното поведение, както и за осъществяване на дисциплинарна отговорност, ако тормозът е извършен от друг служител. При необходимост, Дружеството адресира проблема до компетентните институции, отговарящи за прилагането на законите за защита от дискриминация.

5. Опазване на околната среда

ТБСГ разбира и приема като приоритет опазването на околната среда и подкрепя превантивния подход към екологичните предизвикателства. Дружеството насърчава екологична отговорност и развитието и разпространението на екологосъобразни технологии.

Дружеството спазва всички приложими закони за околната среда и изпълнява изискванията за управление на околната среда на международния стандарт ISO 14001:2015. ТБСГ анализира и оценява аспектите на околната среда и въздействието върху околната среда на всички свои дейности и процеси.

6. Здраве и безопасност

ТБСГ винаги поставя на първо място сигурността и безопасността на служителите, партньорите, подизпълнителите си и общността.

ТБСГ спазва всички нормативни изисквания за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд, опазване живота и здравето на работещите, съгласно приложимото местно и европейско законодателство, както и изискванията на международния стандарт за управление на здравето и безопасността при работа ISO 45001:2018. Дружеството не допуска полагане на труд в нарушение на упоменатите изисквания.

Дружеството взема необходимите мерки за осигуряването на физическата безопасност и здравето на служителите си, както и за създаването на благоприятна и позитивна работна среда, която да ги мотивира при изпълнението на служебните им задължения.

7. Изпълнение

При първоначално встъпване в длъжност, отдел „Развитие на таланти“ запознава служителите с разпоредбите на този кодекс, а служителите декларира това с подписа си.

ТБСГ насърчава откритата и позитивна комуникация относно добросъвестното прилагане на правилата и нормите, описани в този Кодекс.

ТБСГ осигурява компетентни служители, които са на разположение за въпроси, свързани с прилагането на Кодекса и съобщаване на съмнения за неговото нарушаване.

Въпроси относно прилагането и съмнения за нарушения могат да бъдат отправяни към Ethics@tbs.tech.

При неизпълнение на нормите на поведение, разписани в настоящия кодекс, служителите на ТБСГ носят дисциплинарна отговорност съгласно Кодекса на труда.

Контрол на измененията

Изготвил / Актуализирал настоящата версия

Ревизия	Дата	Име, фамилия, длъжност
01	18-11-2020	Десислава Торозова, Старши юриконсулт Даниела Соколова, Старши Архитект на Бизнес Процеси Иван Даскалов, Директор Връзки с Инвеститори

Контрол на Измененията

Ревизия	Дата	Описание на изменението
01	18-11-2020	Нов документ

Текуща версия

Одобрена от (име, фамилия, длъжност)	Иван Житиянов, Изпълнителен Директор
Дата на одобрение	08-01-2021