



Йорданка Любчова Кленовска

Професионален опит

януари 2018 г. – понастоящем Телелинк Бизнес Сървисис ЕАД

Финансово-счетоводен отдел

Позиция: Финансов мениджър

февруари 2020 г. – понастоящем Телелинк Бизнес Сървисис Груп АД

Финансово-счетоводен отдел

Длъжност: заместник финансов директор на групата

Основни отговорности:

Ръководене на финансово-счетоводен екип

Управление на парични средства

Планиране и контрол на бюджета

Преглед и одобрение на договори и проекти

Изготвяне на месечен годишен отчет по МСФО

Изготвяне на месечни и годишни консолидирани финансови отчети
доклади

Съгласуване на вътрешнофирмени сметки, анализи и разрешаване
на несъответствия

Отговаря за тримесечните известия за финансовото състояние на
БФБ

Отговаря за годишни финансови ревизии и данъчни ревизии

Комуникация с банките

Гарантиране, че финансовите дейности са в съответствие със закона и
политиките на Групата

май 2014 г. – декември 2017 г. Телелинк ЕАД

Финансово-счетоводен отдел

Длъжност: Главен счетоводител

Основни отговорности:

Изготвяне на месечни отчети

Изготвяне на годишен отчет по МСФО

Изготвяне на групови отчети в края на годината

Изготвяне на различни отчети за ръководството при поискване

Финансово-счетоводен анализ

Отговаря за годишни финансови ревизии и данъчни ревизии

Отчети на НСИ и БНБ

Изготвяне на ДДС регистри

Обработка на искове за облекчения по данъчна спогодба

Ръководене на счетоводен екип

Ноември 2008 - Май 2014 Телелинк ЕАД

Финансово-счетоводен отдел

Длъжност: Старши счетоводител

Основни отговорности:

Записи за резервации в различни сметки

Отговаря за регистрите на дълготрайните активи

Обработка на първични и вторични счетоводни документи

Изготвяне на ДДС регистри

Обработка на искове за облекчения по данъчна спогодба

Подготовка на исканата информация по време на годишните финансови отчети одити

Отчети на НСИ и БНБ

Финансово-счетоводен анализ

Участвайте в процеса на месечно приключване и в изготвянето на годишни отчети

Ноември 2005 - Юни 2007 Телелинк ЕАД

Финансово-счетоводен отдел

Длъжност: Счетоводител

Основни отговорности:

Записи за резервации в различни сметки

Отговаря за регистрите на дълготрайните активи

Обработка на първични и вторични счетоводни документи

Изготвяне на ДДС регистри

Обработка на искове за облекчения по данъчна спогодба

подпомага одиторите по време на годишни финансови одити

Юли 2005 - Септември 2005 Българска телекомуникационна компания

Стаж във финансов отдел

(Подраздел: Фактуриране и осигуряване на приходите)

образование

Април 2019-декември 2019 Завършена програма Пътуване за лидери

(Изпълнителен треньор и треньор по лидерство Владимир Борачев)

Окт.2006- Фев.2008 СУ „Св. Климент Охридски“, София

Факултет по икономика и бизнес администрация

Магистър Стратегическо управление

Магистърска теза: Ефективност на работните екипи

Септ.2002-Септ.2006 СУ „Св. Климент Охридски“, София

Факултет по икономика и бизнес администрация

Бакалавър Бизнес администрация

Септ.1997-Юли 2002 Езикова гимназия “Dr. Петър Берон” Кюстендил

Първи език: английски

Втори език: немски

Умения

Владее английски език

Немски език – ниво A2

Владеене на ERP система Maconomy, Word, Excel, Power Point, Business navigator, Microsoft Dynamics 365

Предишен опит с Access, SQL

Шофьорска книжка категория A и B